

«О взаимодействии с финансовым отделом»

Причина создания документа: в связи с тем, что в компании происходит изменения в финансовом отделе необходимо актуализировать договоренности между партнерами и финансовым отделом.

Задача создания документа: описать процесс взаимодействия партнеров и финансового отдела.

- 1) Сотрудник отвечающий за взаимодействие с партнерами и МАГами со стороны финансового отдела – Абдуллина Дана Вилевна (контактный номер: 9273550078; e-mail: Dabdullina@mmpartner.ru).
- 2) Расчёт вознаграждения за отчётный месяц происходит с 15 числа по 25 число месяца следующего за отчётным.
- 3) Отправка расчёта за отчётный месяц происходит с 25 числа по 30 число месяца следующим за отчётным.
- 4) Выплата вознаграждения происходит с 30 числа месяца следующим за отчётным по 10 число следующего месяца.
- 5) Партнёр/МАГ проверяет расчёт вознаграждения в период с 25 числа месяца за отчётным по 5 число следующего месяца.
- 6) В случае если найдена ошибка в расчётах, то партнёр/МАГ обращается в финансовый отдел с заявкой по форме:
 - А) Месяц расчёта;
 - Б) ФИО агента/партнёра;
 - В) Какой результат должен быть;
 - Г) Описание проблемы.
- 7) Финансист должен отработать заявку в течение 3 дней и предоставить верный отчёт, а так же произвести доплату вознаграждения (в случае если произошло увеличения суммы).
- 8) Обо всех задержках финансовый отдел уведомляет каждого лично партнёра/МАГа сообщением в WhatsApp. Партнёр/МАГ обязан ознакомиться с уведомлением и поставить «+» или написать «Ознакомлен».

Результат: Все вопросы партнёров/МАГов закрываются в установленные сроки и коммуникация между финансовым отделом и партнёрами/МАГами не нарушается.